

O'zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligi huzuridagi Kinematografiya agentligining
2025-yilga mo'ljallangan
ISH REJASI

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar	Mas'ul nazorat qiluvchi rahbar
1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari hamda bayonlari ijrosi yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar					
1.	Milliy kinematografiyani keng targ'ib qilish hamda dunyodagi eng ommabop internet platformalariga milliy filmlarni joylashtirish.	1. Nufuzli va reytingi baland xalqaro onlayn platformalarning talablariga mos ravishda davlat buyurtmasi asosida kamida 6 ta film ishlab chiqarish yoki mavjud filmlarni ana shu talablarga moslashtirish. 2. Onlayn platforma ishlab chiqaruvchilar bilan muzokaralar olib borish va filmlarni joylashtirish choralarini ko'rish hamda uning keng targ'ibotini amalga oshirish. 3. 2025-yil davomida jahonning eng nufuzli 7 ta xalqaro kinobozor va kinofestivallarida ishtirok etish. 4. Harbiy-vatanparvarlik mavzusidagi filmlar ishlab chiqarish va ularning keng targ'ibotlarini tashkil qilish.	2025-yil 2-iyungacha, 2025-yil 2-iyungacha, 2025-yil 2-iyungacha	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i I.Ruzmetov , Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (lavozimi bo'yicha), Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov , Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo'limi bosh mutaxassisi B.Qodirov , Matbuot xizmati rahbari S.Rajabov,	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

			Milliy kinematografiyani rivojlantirish markazi direktori F.Usmonov	
2.	2025-yil “Atrof-muhitni asrash va “yashil iqtisodiyot” yilida amalga oshirishga oid davlat dasturi ijrosini tashkil etish.	1. Davlat dasturi ijrosini tashkil etish bo'yicha agentlik buyruq loyihasini ishlab chiqish. 2. Davlat dasturi ijrosini tashkil etish bo'yicha Farmondan kelib chiqib, agentlik mas'ul bo'lgan bandlelarga nazorat reja ishlab chiqish. 3. Buyruq va nazorat rejani ijroga qaratish va edo.iyro.uz elektron tizimida mas'ul ijrochilarni belgilash. 4. Davlat dasturi ijrosi yuzasidan har oyning 23 sanasiga qadar ijrochilardan ma'lumot olish va tahlil qilish. 5. Davlat dasturi ijrosi yuzasidan har oyning 25-sanasiga qadar har oyning “Taraqdiyot strategiyasi” markazi, “Yuksalish” harakati, Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi va Hisob palatasiga axborot berib borish.	2025-yil 10-fevral 2025-yil 12-fevral 2025-yil 12-fevral	Ijro intizomi va devonxona bo'limi boshlig'i G'.Hoshimov A.Xadjayev
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmionlari, qarorlari, farmoyishlari hamda hududlarga tashrif va kengaytirilgan yig'ilish bayonlari ijrosi yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar.	1. Agentlikka topshiriq belgilangan Farmon, qaror, farmoyishlar hamda hududlarga tashrif va kengaytirilgan yig'ilish bayonlari ijrosi bo'yicha nazorat reja ishlab chiqish va ijroga qaratish. 2. “Ijro.gov.uz” elektron tizimida har ovning 25-sanasiga qadar	Kelib tushgan kundan boshlab 1 soat ichida	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		keyingi oydagi nazoratdagi topshiriqlar ijrosini tashkil etish bo'yicha kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"larini ishlab chiqish. 3. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida monitoring qilish, bajarish xavfi bo'lgan topshiriqlarni tahlil qilgan holda rahbariyatga taklif kiritish. 4. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida Agentlikning apparat yig'ilishlarida muhokama qilib borish. 5. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi asoslantirilgan hujjatlarni "Ijro.gov.uz" elektron tizimiga kiritish hamda uning nazoratdan olinishini ta'minlash choralarini ko'rish. 6. Prezident hujjatlari ijrosi yuzasidan har oyda tahliliy ma'lumot tayyorlab borish.	har oyning 25-sanasiga qadar har kuni doimiy har hafta dushanba kuni kunbay kalendar grafik asosida		
4.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi hujjatlari ijrosi yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar.	1. Agentlikka topshiriq belgilangan Prezident Administratsiyasi hujjatlari ijrosi bo'yicha nazorat reja ishlab chiqish va ijroga qaratish. 2. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida har oyning 25-sanasiga qadar keyingi oydagi nazoratdagi	Kelib tushgan kundan boshlab 1 soat ichida har oyning 25-sanasiga qadar	Ijro intizomi va devonxona bo'limi boshlig'i G'.Hoshimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		topshiriqlar ijrosini tashkil etish bo'yicha kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"larini ishlab chiqish. 3. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida monitoring qilish, bajarish xavfi bo'lgan topshiriqlarni tahlil qilgan holda rahbariyatga taklif kiritish. 4. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida Agentlikning apparat yig'ilishlarida muhokama qilib borish. 5. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi asoslantirilgan hujjatlarni "Ijro.gov.uz" elektron tizimiga kiritish hamda uning nazoratdan olinishini ta'minlash choralarini ko'rish. 6. Prezidenti Administratsiyasi hujjatlari ijrosi yuzasidan har oyda tahliliy ma'lumot tayyorlab borish.	har kuni doimiy har hafta dushanba kuni kunbay kalendar grafik asosida har oyda		
5.	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi hujjatlari ijrosi yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar.	1. Agentlikka topshiriq belgilangan Vazirlar Mahkamasi hujjatlari ijrosi bo'yicha nazorat reja ishlab chiqish va ijroga qaratish.	Kelib tushgan kundan boshlab 1 soat ichida	Ijro intizomi va devonxona bo'limi boshlig'i G'.Hoshimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		2. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida har oyning 25-sanasiga qadar keyingi oydagi nazoratdagi topshiriqlar ijrosini tashkil etish bo'yicha kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"larini ishlab chiqish. 3. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida monitoring qilish, bajarish xavfi bo'lgan topshiriqlarni tahlil qilgan holda rahbariyatga taklif kiritish. 4. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay kalendar grafik va "Yo'l xarita"lar asosida Agentlikning apparat yig'ilishlarida muhokama qilib borish. 5. "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi asoslantirilgan hujjatlarni "Ijro.gov.uz" elektron tizimiga kiritish hamda uning nazoratdan olinishini ta'minlash choralarini ko'rish. 6. Vazirlar Mahkamasi hujjatlari ijrosi yuzasidan har oyda tahliliy ma'lumot tayyorlab borish.	har oyning 25-sanasiga qadar har kuni doimiy har hafta dushanba kuni kunbay kalendar grafik asosida		
6.	Agentlikka kelib tushgan xat-hujjatlar, Agentlik qabul qilgan hujjatlar ijrosi yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar.	1. Agentlikka kelib tushgan xat hujjatlar va Agentlik hujjatlarini "edo.ijro.uz" elektron tizimi orqali	Kelib tushgan kundun	Ijro intizomi va devonxona bo'limi F.Qoraboyeva, F.To'ragulova	Ijro intizomi va devonxona bo'limi boshlig'i G.Hoshimov

	ro'yxatdan o'tkazish va rahbarga yuborish. 2. Rahbar topshirig'i (fishkasi) asosida "edo.iyro.uz" elektron tizimi orqali nazoratdagi topshiriqlar ijrosini kunbay nazorat qilish va ijrochilarni ogohlantirib borish. 3. "Edo.iyro.uz" elektron tizimi orqali Agentlikka kelib tushgan xat-hujjatlar, Agentlik qabul qilgan hujjatlar ijrosi bo'yicha ijrochilar tomonidan kiritilgan xat-hujjatlar ijrosini ko'rib chiqish, ijro bajarilganda nazoratdan olish, asosli ma'lumot taqdim etilmaganda qayta ishlashga yuborish. 4. "Iyro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan topshiriqlar ijrosini kunbay monitoring qilish, bajarish xavfi bo'lgan topshiriqlarni tahlil qilgan holda bo'lim boshlig'iga taklif kiritish. 5. "Iyro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan ichki topshiriqlarning nazoratdan olinishini ta'minlash choralarini ko'rish. 6. "Iyro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan ichki topshiriqlarni (jadval asosida) tahlil qilish, bajarilmagan topshiriqlarni Agentlikning apparat yig'ilishlarida muhokama qilish bo'yicha bo'lim	boshlab 1 soat ichida har kuni doimiy belgilangan muddatda har kuni doimiy har kuni doimiy har haftaning Payshanba va Juma kuni har oyda	
--	--	---	--

		boshlig'iga ma'lumot taqdim etish. 7. Ichki hujjatlar ijrosi yuzasidan har oyda tahliliy ma'lumot tayyorlab borish.	har oyda		
7.	Agentlik tomonidan loyihalashtirilayotgan normativ-huquqiy hujjatlar hamda tizim tashkilotlari tomonidan chiqarilayotgan xat-hujjatlarni Lotin yozuviga asoslarga o'zbek alifbosi asosida amalga oshirilishi yuzasidan doimiy nazorat o'rnatish, bu borada aniqlangan kamchilik va muammolarni bartaraf etish yuzasidan tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.	1. Ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy hujjatlar hamda tizim tashkilotlari tomonidan chiqarilayotgan xat-hujjatlarning Lotin yozuviga asoslarga o'zbek alifbosi asosida tayyorlanishi yuzasidan doimiy nazorat o'rnatish. 2. Ma'naviy-ma'rifiy sohaga va davlat tiliga oid qonunchilik hujjatlariga so'zsiz rioya etilishini tanqidiy o'rganish. 3. Aniqlangan kamchilik va muammolarni bartaraf etish choralarini ko'rish.	Yil davomida, belgilangan muddatlarda	Davlat tili bo'yicha maslahatchi D.Turdiyeva	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
8.	Agentlikning Atamalar bo'yicha ishchi guruh bilan birgalikda kino sohasiga oid atamalar bo'yicha tegishli tashkilotlarga takliflar kiritib borish.	1. Tizimga oid atamalarni ko'rib chiqish. 2. Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlash va tegishli tashkilotlarga taqdim etish.	Yil davomida, belgilangan muddatlarda	Davlat tili bo'yicha maslahatchi D.Turdiyeva	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
9.	Agentlik buyurtmasi bilan ishlab chiqilayotgan filmlardagi yozuvlar, shuningdek, tizimga oid lavhalar, e'lonlar, reklama va ko'rgazmali boshqa axborot matnlari, tashqi reklama materiallarining davlat tili to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq bo'lishini ta'minlash.	1. Filmlardagi yozuvlar, shuningdek, tizimga oid lavhalar, e'lonlar, reklama va ko'rgazmali boshqa axborot matnlari, tashqi reklama materiallarining davlat tili va reklama to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiqligini o'rganish. 2. Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlash.	Yil davomida, belgilangan muddatlarda	Davlat tili bo'yicha maslahatchi D.Turdiyeva	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev

II. Korruptsiyaga qarshi kurashish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar

10.	Korruptsiyaga qarshi kurashish ishlaring samaradorligini oshirish va korruptsiyaviy xavf-xatarlarning oldini olish.	1. Quyidagi beshta yo'nalish bo'yicha indkatorlar asosida ish tashkil etish: 1) Davlat tashkilotlarida korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mexanizm va huquqiy asoslarning yaratilganligi; 2) Korruptsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash; 3) Davlat tashkilotlari rahbarlarining korruptsiyaga qarshi murosasiz munosabatni ko'rsatuvchi xatti-harakatlari; 4) Xodimlarning korruptsiyaga qarshi kurashishga oid ichki tartib-taomillardan xabardorligi hamda ushbu sohada ularning bilim va ko'nikmalarini oshirib borish; 5) Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizim xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirish. 2. Inson omilini qisqartirish va tegisli tartib-taomillar va funksiyalarni raqamlashtirish. 3. Shaffoflikni ta'minlash va jamoatchilik nazoratini yo'lga qo'yish orqali korruptsiyaviy xavf-xatarlarning oldini olish.	2025-yil yakuniga qadar Har chorak	Korruptsiyaga qarshi kurashish va kompaniyens nazorati xizmati bosh mutaxassis Ya.Eshonxonov Matbuot xizmati rahbari S.Rajabov, Lavozim bo'yicha Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Pulatov, Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
11.	Kinematografiya agentligi va tizim tashkilotlarida "Davlat xaridlari"ni amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida Kontragentlar ustidan doimiy nazoratni amalga oshirib borish.	1. Kontragentlarni tekshirish reyestrini yuritish. 2. Tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalar nusxalarini Veb-saytga havola qilib borish.	2025-yil yakuniga qadar Har chorak	Korruptsiyaga qarshi kurashish va kompaniyens nazorati xizmati bosh mutaxassis Ya.Eshonxonov,	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

				Ishlar boshqaruvchi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov	
12.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmi, xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish, ularning ta'qibga olinmasligining kafolatini ta'minlash.	Xodimlarni mazkur masalalarni tartibga soluvchi ichki reglament, xodimlar ro'yxati va statistik ma'lumotlar bilan tanishtirib borish.	2025-yil yakuniga qadar Har chorak	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati xizmati bosh mutaxassis Ya.Eshonxonov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
13.	Xodimlarga "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonun mohiyatini tushuntirish va xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirib borilishini nazorat qilish.	Ishga qabul qilishda, lavozimi o'zgarayotganda, rotatsiya qilinayotganda va yillik deklaratsiyani to'ldirgan xodimlar to'g'risida Veb-saytga ma'lumotlar havola qilib borish.	2025-yil yakuniga qadar Har chorak	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorati xizmati bosh mutaxassis Ya.Eshonxonov, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i E.Raxmonov, Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
14.	Agentlik tizimida huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylilkn ta'minlashni tashkil etish.	Agentlik va tizim tashkilotlarining huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylilkn ta'minlashni tashkil etish borasida monitoring tadbirlarini o'tkazish hamda aniqlangan kamchiliklarni hal etish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Yil davomida	Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev

15.	Kinematografiya sohasiga oid qonunchilik hujjatlarini takomillashtirish.	Kinematografiya sohasiga oid qonunchilik hujjatlarini xatovdan o'tkazish va ularni takomillashtirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjat loyihalarini Madaniyat vazirligiga kiritish.	Yil davomida	Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
16.	O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon va qarorlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlarining mazmun-mohiyati yuzasidan Agentlik va tizim tashkilotlari xodimlari o'rtasida "huquqiy savodxonlikni oshirish" bo'yicha targ'ibot tadbirlari, uchrashuvlar va davra subhatlari o'tkazish.	1. O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon va qarorlari hamda Vazirlar Mahkamasining qarorlarining mazmun-mohiyatini targ'ib qilish yuzasidan chora-tadbirlar rejasi ishlab chiqish. 2. Chora-tadbirlar rejasi asosida Agentlik xodimlari o'rtasida targ'ibot tadbirlari, uchrashuvlar va davra subhatlari o'tkazib borish.	Har chorakda kamida ikki marotaba	Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

III. Ta'lim yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar

17.	BDKU Toshkent filialining yangi 2025/2026 o'quv yili qabul parametrlarini shakllantirish.	1. Iqtisodiyot va sohalarining real ehtiyojini inobatga olgan holda filial qabul kvotasini tasdiqlash. 2. Filialga 2025/2026 o'quv yili uchun qabul imtihonlarini o'tkazish. 3. Istiqbolli talabalarni BDKUga stajirovka o'tash uchun tanlab olish.	2025-yil II-chorak	Ta'lim yo'nalishini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi A.Xoshimov , BDKU Toshkent filiali direktori I.Meligo'ziyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
18.	Filialning shtatlar jadvalini yangilash va tashkiliy tuzilmasini ishlab chiqish.	Filialning rivojlanishi va barqarorligini ta'minlash uchun kerakli ish o'rinlar yuzasidan takliflar tayyorlash.	2025-yil I-chorak	Ta'lim yo'nalishini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi A.Xoshimov , BDKU Toshkent filiali direktori I.Meligo'ziyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

19.	Filiada Ilmiy kengash faoliyatini yo'lga qo'yish.	1 Ilmiy kengash Nizomi va tarkibini ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. Filial ilmiy salohiyatini oshirish yuzasidan takliflar tayyorlash. 3. Sohada amalga oshirilgan ilmiy yangiliklar bilan Xalqaro va Respublika ilmiy anjumanlarida ishtirok etish.	2025-yil II-chorak 2025-yil II-III-chorak 2025-yil davomida	Ta'lim yo'nalishini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi A.Xoshimov, BDKU Toshkent filiali direktori I.Meligo'ziyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
IV. Ommaviy namoyishlar bo'yicha ruxsatnomalar berish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar					
20.	Kinematografiya agentligi tomonidan tadbirkorlarning tadbirkorlik sohasidagi majburiy talablardan xabardorligini oshirishga oid seminar-treninglar tashkil etish.	1. Kinematografiya agentligi tomonidan tadbirkorlarning tadbirkorlik sohasidagi majburiy talablardan xabardorligini oshirishga oid seminar-treninglar tashkil etish bo'yicha choraklik reja-grafik ishlab chiqish. 2. Malakali mutaxassislar, ekspertlar, jumladan, Biznes-ombudsman, Savdo-sanoat palatasi va boshqa manfaatdor idoralar xodimlarini jalb etgan holda reja-grafikka asosan seminar-treninglar tashkil etish.	2025-yil Yanvar-fevral oylarida 2025-yil may oyida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
21.	Majburiy talablar reyestri asosida tadbirkorlikning har bir yo'nalishi bo'yicha tadbirkorlik subyektari faoliyatining majburiy talablarga mosligini tekshirish imkonini beruvchi cheklist ishlab chiqish.	1. Majburiy talablar reyestri asosida tadbirkorlikning har bir yo'nalishi bo'yicha tadbirkorlik subyektari faoliyatining majburiy talablarga mosligini tekshirish imkonini beruvchi cheklist joylashtirish; 2. Cheklistni to'ldirish natijalari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan tavsiyalar berish.	2025-yil yanvar oyida 2025-yil mart oyida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev, Bosh yuriskonsult	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

22.	Filmini ommaviy namoyish etishga bir martalik ruxsatnoma berish uchun arizalarni ko'rib chiqish	1. Xorijiy va milliy filmlarga ommaviy namoyish etish uchun bir martalik ruxsatnoma berish yuzasidan <u>partner.licenses.uz</u> sayti orqali arizalar qabul qilish. 2. Hujjat va materiallar hamda filmlarni ko'rikdan o'tkazish. 3. Ko'rikdan so'ng filmlar bo'yicha Ekspertlar komissiyasi a'zolaridan xulosalar olish va bayonlashtirish. 4. Arizaga javob va bayon nusxasini <u>partner.licenses.uz</u> saytiga joylashtirish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
23.	Xorijiy kinokompaniyalar tomonidan O'zbekiston Respublikasi hududida filmlarni kino va video tasvirga olish uchun ruxsatnoma berish uchun arizalarni ko'rib chiqish.	1. Xorijiy kinokompaniyalar tomonidan O'zbekiston Respublikasi hududida filmlarni kino va video tasvirga olish uchun ruxsatnoma berish yuzasidan <u>partner.licenses.uz</u> sayti orqali arizalar qabul qilish. 2. Hujjat va materiallarni qabul qilish, ssenariylarni o'qib chiqish. 3. Ekspertlar komissiyasi a'zolaridan ssenariylar bo'yicha xulosalar olish va bayonlashtirish. 4. Arizaga javob va bayon nusxasini <u>partner.licenses.uz</u> saytiga joylashtirish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
24.	Telekanallar bilan hamkorlikda suratga olinayotgan seriallarni ko'rikdan o'tkazish.	1. Telekanalidan taqdim etilgan serial va serial asosida yaratilgan filmlarni qabul qilish va ko'rikdan o'tkazish. 2. Ko'rikdan so'ng serial va filmlar bo'yicha Ekspertlar komissiyasi a'zolaridan xulosalar olish va bayonlashtirish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		3. Ekspertlar xulosalarini Kinematografiya agentligining Badiiy kengashiga taqdim etish.		F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	
25.	O'zbekistonda o'tkaziladigan xorij davlatlari kino kunlari va festivallar doirasidagi filmlarni ko'rikdan o'tkazish natijalari asosida xorij filmlarini o'zbek tiliga subtitrlashga tavsiya qilish.	1. O'zbekistonda o'tkaziladigan xorij davlatlarining kino kunlari va festivallar doirasidagi filmlar bo'yicha kelgan xat-hujjatlarni qabul qilish va ko'rib chiqish. 2. Taqdim etilgan filmlarni ko'rikdan o'tkazish va tanlab olingan filmlarni o'zbek tiliga subtitrlashga tavsiya etish. 3. Ko'rikdan so'ng filmlar bo'yicha Ekspertlar komissiyasi a'zolaridan xulosalar olish va bayonlashtirish. 4. Arizaga javob va bayon nusxasini arizachiga jo'natish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
26.	Respublika kinoteatrlarida namoyish etiladigan filmlarni monitoring qilish.	1. Respublika kinoteatrlarida namoyish etilayotgan filmlar bo'yicha monitoring o'tkazish. 2. Monitoring yakunlari bo'yicha rahbariyatga, Biznes-ombudsman hamda Adliya vazirligiga hisobot tayyorlash va topshirish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash bo'limining bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
27.	Kinoteatrlar uchun har oyda milliy filmlarning repertuar rejasini tuzish.	1. Davlat buyurtmalari bilan ishlash bo'limi hamkorligida kinoteatrlarda namoyish etiladigan filmlar ro'yxatini shakllantirish.	2025-yil davomida	Ruxsatnomalar berish masalalari bilan shug'ullanish va yagona repertuar siyosati yuritilishini ta'minlash	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

	2. Ro'yxat asosida oylik milliy filmlar repertuarini tuzish va rahbariyatga tasdiqlatish. 3. Har oying 20 sanasiga qadar oylik repertuar rejasini kinoteatrlarga tavsiya etish.	bo'limning bosh mutaxassisi F.Nodirova, bo'limning 1-toifali mutaxassisi A.Irgashev	
--	--	---	--

V. Kinoloyihalar yo'nalishida
(2024 yildan o'tgan va 2025 yilda ishlab chiqarish jarayoni davom etadigan kinoloyihalar)

1. Badiiy (badiiy-publisistik) filmlar

28.	2024-yildan o'tgan va 2025-yilda ishlab chiqarish jarayoni davom etayotgan kinoloyihalar yo'nalishida 20 ta ("Hudud", "Mening mahallam", "Matonat", "Hayot formulasi", "Sehri chappaqay", "Daydi shamol", "Hilol", "Langartog' yo'lida", "Shamsiqamar", "Osmondagi qiz", "Ko'rimmas yulduz", "So'nggi darvesh", "Va'da", "Oqqushlar", "Piramida", "Amaliyotchi qiz", "Mashshoq", "Paxta", "Qiziq karvon", "Maryam" kabi) badiiy va badiiy-publisistik filmlarni ishlab chiqarish ishlarini jadallashtirish.	1. Mazkur filmlarni belgilangan tartibda ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish. 2. Ishlab chiqilgan filmlarni audit tekshiruvidan o'tkazish. 3. Yakuniga yetgan filmlarni belgilangan tartibda topshirish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (lavozimi bo'yicha), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
-----	---	--	--------------	---	--

2. Hujjati filmlar

29.	"Vatan timsollari" (4 ta hujjati film-portret), "Mutlaq yovuzlik" , "Omon qolish elementlari" nomi hujjati hamda "Quyosh energiyasi" nomi o'quv-uslubiy filmlarni ishlab chiqarish ishlarini jadallashtirish.	1. Mazkur filmlarni belgilangan tartibda ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish. 2. Ishlab chiqilgan filmlarni audit tekshiruvidan o'tkazish. 3. Yakuniga yetgan filmlarni belgilangan tartibda topshirish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (lavozimi bo'yicha), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
-----	---	--	--------------	---	--

3. Animatsion filmlar

30.	Kamoliddin Behzod nomidagi milliy rassomchilik va dizayn instituti talabalarining 9 ta, O'zDSMI instituti talabalarining 2 ta, "Buyuk bobolarim bolaligi", "Qo'zichoq va toychoq", "Qimmat. Ertakning davomi", "Temurning bolaligi" ("Sohibqiron Temurbek"), "Chumchuqovoyning sarguzashtlari", "Aqli qizaloq" va "Do'stim robot" animatsion filmlarini ishlab chiqarish ishlarini jadallashtirish.	1. Mazkur filmlarni belgilangan tartibda ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish. 2. Ishlab chiqilgan filmlarni audit tekshiruvidan o'tkazish. 3. Yakuniga yetgan filmlarni belgilangan tartibda topshirish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (<i>lavozimi bo'yicha</i>), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
4. Qisqa metrajli film va rolklar					
31.	"Ayol", "Tarsaki" nomli rolklar, "Halqa", "Pochta", "Zarra" O'zDSMI instituti talabalarining qisqa metrajli 8 ta qisqa metrajli filmlari va "Jadidlar hayoti va ijodi haqida" (20 ta qisqa metrajli film-vikipediya) qisqa metrajli film va rolklar ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish.	1. Mazkur filmlarni belgilangan tartibda ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish. 2. Ishlab chiqilgan filmlarni audit tekshiruvidan o'tkazish. 3. Yakuniga yetgan filmlarni belgilangan tartibda topshirish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (<i>lavozimi bo'yicha</i>), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
5. Seriallar					
32.	Telekanallar bilan hamkorlikda yaratilayotgan "Eshik ortida", "Inson qadri", "Adolat", "Qutgaruvchi" ("Uzilgan gulim", "Tarmoq" va "Dovzuraklar" nomli seriallarni ishlab chiqarish ishlarini jadallashtirish.	1. Mazkur seriallarni belgilangan tartibda ishlab chiqarishni yakuniga yetkazish. 2. Ishlab chiqilgan seriallarni audit tekshiruvidan o'tkazish. 3. Yakuniga yetgan seriallarni belgilangan tartibda topshirish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (<i>lavozimi bo'yicha</i>), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

VI. Kinoloyihalar yo'nalishida

(2025 yilda ishlab chiqarishga tushiriladigan yangi kinoloyihalar)

1. Badiiy filmlar

33.	Agentlik tomonidan o'tkazilgan tanlovdan o'tgan "Yangi O'zbekistonda duv-duv gap", "Jurnalist ayol", "Farz", "Iroda", "Namozshomgul", "So'ngi darvest", "Ota mehri", "Azizim, Po'rtaxol" nomli badiiy filmlarni ishlab chiqarish ishlarini jadallashtirish, muammoli masalalar paydo bo'lganda ularni tezkorlik bilan hal etish.	1. Kinoloyihalar ssenariysini Agentlik Badiiy kengashi yig'ilishida ko'rib chiqish. 2. Badiiy kengash tomonidan tasdiqlangan ssenariy asosida filmlarni ishlab chiqarishga tushirish. 3. Yakuniga yetgan filmlarni Badiiy kengash ko'rigiga taqdim etish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (lavozimi bo'yicha), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
-----	--	---	--------------	--	--

2. Hujjatli filmlar

34.	Vazirlik va idoralar buyurtmasi asosida "Yangi O'zbekiston kinosolnomasi" turkumidagi hujjatli filmlar (100 ta hujjatli film) va o'quv-uslubiy hujjatli filmlar (50 tagacha) hamda davlat buyurtmasi asosida "Yangi O'zbekiston kinosolnomasi" kinojurnali (12 ta film)ni ishlab chiqarish.	1. Vazirlik va idoralar bilan hamkorlikda kinosolnoma ishlab chiqarish bo'yicha kelishuvlar olib borish. 2. Vazirlik va idoralar buyurtmasi asosida filmlar kinoloyihalarini Agentlik Badiiy kengashi yig'ilishida ko'rib chiqish. 3. Badiiy kengash tomonidan tasdiqlangan ssenariy asosida filmlarni ishlab chiqarishga tushirish. 4. Yakuniga yetgan filmlarni hamkor tashkilotlarga hamda Badiiy kengash ko'rigiga taqdim etish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (lavozimi bo'yicha), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
-----	---	---	--------------	--	--

3. Seriallar

35.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi, Respublika Ma'naviyat va ma'rifat markazi, MTRK, O'zbekiston milliy media birlashmasi hamda Agentlik hamkorligida	1. Mazkur seriallar mavzulari bo'yicha loyihalar tanlovini e'lon qilish.	Fevral-mart,	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov,	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
-----	--	--	--------------	---	--

	respublikadagi barcha telekanallar o'rtasida 2025-yil uchun "Har bir serial – bir missiya" tanlovini tashkil etish hamda g'olib deb topilgan loyihalarga Agentlik tomonidan subsidiya mablag'lari ajratish.	2. Tanlov yakuni bo'yicha kelib tushgan loyihalarni Agentlik Badiiy kengashi yig'ilishida ko'rib chiqish. 3. Badiiy kengash tomonidan tasdiqlangan rejissorlik ssenariysi asosida filmlarni ishlab chiqarishga tushirish va subsidiya mablag'lari ajratish. 4. Yakuniga yetgan seriallarni belgilangan tartibda topshirish.	reja asosida, yil davomida	Kelishuv asosida hamkor tashkilot vakillari, hamkor telekanallar, film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	
--	--	---	----------------------------	---	--

4. Hukumat topshiriqlari asosida 2025-yilda ishlab chiqarishga tushiriladigan loyihalar

36.	Kinematografiya agentligi tomonidan 2025 yilda davlat buyurtmasiga asosan ishlab chiqariladigan kinoloyihalar uchun e'lon qilingan tanlovdan o'tgan loyihalar asosida filmlar ishlab chiqarish.	1. Hukumat topshiriqlarida belgilangan mavzular bo'yicha kinoloyihalar tanlovini e'lon qilish. 2. Tanlovga kelib tushgan loyihalarni saralash. 3. Tanlovdan o'tgan loyihalar adabiy ssenariylarini Agentlik Badiiy kengashi yig'ilishida ko'rib chiqish. 3. Badiiy kengash tomonidan tasdiqlangan ssenariy asosida filmlarni ishlab chiqarishga tushirish. 4. Yakuniga yetgan filmlarni Badiiy kengash ko'rigiga taqdim etish.	Yil davomida	Davlat buyurtmasi bilan ishlash bo'limi boshlig'i (<i>lavozimi bo'yicha</i>), film ishlab chiqaruvchi tegishli studiya rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
37.	Muhim sanalarga bag'ishlangan davlat bayramlariga qisqa videoroliklar ishlab chiqarish.	1. Mamlakatimiz hayotida muhim ahamiyatga ega sanalar ro'yxatini shakllantirish hamda videoroliklar uchun ssenariylar tayyorlash. 2. Muhim ahamiyatga ega sanalarga bag'ishlangan videoroliklarni ishlab chiqarish.	Yil davomida	"Hujjatli va xronikal filmlar kinostudiyasi" DUK	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		3. Tayyor bo'lgan videoroliklarni turli kontentlar orqali keng ommaga tarqatish.		
5. "Tirik tarix" filmlar turkumini yaratish dasturi asosida 2025-yilda ishlab chiqarishga tushiriladigan loyihalar				
38.	"Ulug' Amir va donna Mariya" badiiy film.	1. So'nggi grafika ishlarini amalga oshirish. 2. Filmini ovozlashtirish. 6. Filmini topshirish.	Fevral-may, iyun, Avgust	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
39.	"O'zbek arsloni" badiiy film (Belarus bilan hamkorlikda)	1. Ssenariyni Badiiy kengashga topshirish. 2. Filmini suratga olishga tayyorgarlik ko'rish. 3. Filmini tasvirga olish. 4. Filmini montaj qilish. 5. Post-prodaxshin ovozlashtirish. 6. Filmini topshirish.	mart aprel 15-aprel 1-iyun 1-iyul 15-avgust	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
40.	"Mulla Nasriddin" badiiy film. (Ozarbayjon bilan hamkorlikda)	1. Shartnoma imzolash, ekspert xulosasini olish. 2. Tasvirga olishga tayyorgarlik ko'rish va tasvirga olish. <i>Izoh: film 2026-yilda topshiriladi.</i>	Mart May-sentabr	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
41.	"Yulduzlar shu'lası. Jomiy va Navoiy" tarixiy-badiiy film.	1. Ekspert xulosasini olish. 2. Tasvirga olishga tayyorgarlik ko'rish va qisman tasvirga olish.	Mart 2025-yil Aprel- noyabr	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev
42.	"Abdulla Qodiriy" tarixiy-badiiy film	1. Filmining ssenariysini topshirish. 2. Rejissorlik ssenariysini tayyorlash va tasdiqlash.	Mart Aprel	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadiyev

		3. Tayyorgarlik jarayoni. 4. Qisman tasvirga olish. <i>Izoh: tasvirga olish 2026-yilda yakunlanadi.</i>	May-avgust Oktabr- dekabr	tegishli kinokompaniya	
43.	“Sehrli ko‘za” ertak film (Rossiya Federatsiyasi bilan hamkorlikda)	1. Filmining tahrirlangan ssenariysini topshirish. 2. Rejissorlik ssenariysini tayyorlash va tasdiqlash. 3. Tayyorgarlik jarayoni. 4. Qisman tasvirga olish. <i>Izoh: tasvirga olish 2026-yilda yakunlanadi.</i>	2025-yil Mart Aprel May-avgust Oktabr- noyabr	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i I.Ro‘zmetov, “O‘zbekfilm” DUK	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadiyev
44.	“Shahobiddin Marjoniy” badiiy film (Tatariston bilan hamkorlikda)	1. Filmining tahrirlangan ssenariysini topshirish. 2. Rejissorlik ssenariysini tayyorlash va tasdiqlash. 3. Tayyorgarlik jarayoni. 4. Qisman tasvirga olish. <i>Izoh: tasvirga olish 2026-yilda yakunlanadi.</i>	2025-yil Mart Aprel May-avgust Oktabr- noyabr	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i I.Ro‘zmetov, tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadiyev
45.	“Temurbeklar maktabi” badiiy film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo‘yish. 2. G‘olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i I.Ro‘zmetov, tegishli rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadiyev
46.	“Taqqdir ufglari” badiiy film (Koreya Respublikasi bilan hamkorlikda).	1. Pitching tanlovini o‘tkazish. 2. Badiiy hamda rejissorlik ssenariysini tasdiqlab, tayyorgardlik jarayonini amalga oshirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i I.Ro‘zmetov, tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadiyev
47.	“Erkin Vohidov” badiiy film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo‘yish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadiyev

		2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.		J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	
48.	“Shiroq” badiiy-publisistik film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish. 2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
49.	“Fayzulla Xo'jayev” badiiy-publisistik film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish. 2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
50.	“Madaminbek” badiiy-publisistik film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish. 2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
51.	“Usmon Nosir” badiiy-publisistik film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish. 2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
52.	“Pomir tog'lariday yuksak” badiiy-publisistik film. (Qozog'iston bilan hamkorlikda)	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish. 2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli kinokompaniya	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
53.	“Navoiyshunoslar jasorati” badiiy-publisistik film.	1. Kinoloyihani pitching tanloviga qo'yish.	Mart Yil davomida	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov ,	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		2. G'olib (kinokompaniya) aniqlangach loyihani ishlab chiqarishga tushirish.	kinostudiya	tegishli kinokompaniya	
54.	"Xiva langari" badiiy film (Hindiston bilan hamkorlikda)	1. Ijodiy guruhni yig'ish. 2. Filmini suratga olishga tayyorgarlik ko'rish. 3. O'zbekistondagi tasvirga olish ishlari. 4. Hindistondagi tasvirga olish ishlari. 5. Montaj, post-prodakshin va ovozlashtirish. 6. Filmini topshirish.	1-aprel aprel 1-may 1-iyun 1-iyul- 1-avgust Sentabr	"Hasan films", "Eagle films", Xorazm viloyati hokimligi, Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
55.	"Buxoro marvaridi" badiiy-publisistik film (Rossiya Federatsiyasi bilan hamkorlikda).	Xalqaro investitsiya kiritilib, hamkor studiyalar belgilanganidan so'ng shartnoma tuzilgan kinostudiyalarda ishlab chiqarishga tushirish.	2025-yil noyabr	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli tizim tashkiloti rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
56.	"O'zbekiston arxeologik yodgorliklari dardonalari" badiiy-publisistik film (Rossiya Federatsiyasi bilan hamkorlikda).	Xalqaro investitsiya kiritilib, hamkor studiyalar belgilanganidan so'ng shartnoma tuzilgan kinostudiyalarda ishlab chiqarishga tushirish.	2025-yil noyabr	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov , tegishli tizim tashkiloti rahbarlari	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
57.	Kinematografiyani rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha milliy komissiya ning "Tirik tarix" filmlar turkumini yaratish dasturini amalga oshirish bo'yicha olib borilayotgan chora-tadbirlar natijadorligi to'g'risida ma'lumot tayyorlash.	1. Majlislar va taqdimotlar materiallarini tayyorlash. 2. Tayyorlangan materiallarni rahbariyatda muhokama qilish. 3. Rahbariyat tasdig'idan o'tgan materiallarni Madaniyat vazirligiga kiritish.	2025-yil 5-fevral 2025-yil 10-fevral	Kinoloyihalar bilan ishlash boshqarmasi boshlig'i J.Ro'zmetov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

VII. Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar

58.	Agentlik faoliyatiga doir normativ-huquqiy hujjatlar ijrosi bo'yicha tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish.	1. Agentlik va tizim tashkilotlari faoliyatiga doir normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlash bo'yicha doimiy nazorat o'rnatish; 2. O'rganish natijalari asosida tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va rahbariyatga kiritish.	Yil davomida	Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi I.Nematillayeva, Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
59.	Hududlarda Kinematografiya agentligining hududiy bo'limlarini qayta tashkil etish.	1. Hududlarda Agentlikning hududiy bo'limlarini qayta tashkil etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 2. Agentlikning hududlardagi mulkini saqlash, talon-tarajliklarning oldini olish va ulardan samarali foydalanish bo'yicha "Yo'l xaritasi" ishlab chiqish. 3. "Yo'l xaritasi"da belgilangan chora-tadbirlar ijrosini ta'minlash hamda ularning bajarilishini Agentlikning markaziy apparati yig'ilishlarida muhokama qilib borish.	1-chorak 1-chorak Har chorakda	Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi I.Nematillayeva, Bosh yuriskonsult D.Kasimov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
60.	Tizim tashkilotlari tomonidan ishlab chiqilgan biznes-rejada belgilangan chora-tadbirlar ijrosini nazorat qilish.	1. Biznes-rejada belgilangan chora-tadbirlar ijrosini monitoring qilib borish. 2. Biznes-rejaga muvofiq amalga oshirilgan ishlarining har chorak yakuni bilan www.property.davaktiv.uz axborot tizimiga joylashtirilishini ta'minlash.	Har chorak yakuni bilan o'ying 25-sanasiga qadar	Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi I.Nematillayeva	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		3. O'tkazilgan monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.			
61.	Tizim tashkilotlari tomonidan ishlab chiqilgan ish rejalarida belgilangan chora-tadbirlar ijrosini nazorat qilish.	1. Ish rejada belgilangan chora-tadbirlar ijrosini monitoring qilib borish. 2. O'tkazilgan monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.	Har chorak yakuni bilan o'ying 25-sanasi qadar	Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
62.	Tizim tashkilotlari faoliyatiga doir statistik va tahliliy hisobotlar tayyorlash.	1. Har chorak yakunida amalga oshirilgan ishlar va tadbirlar bo'yicha ma'lumotlar olish va tahliliy hisobotlar tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish; 2. Yarim yillik (yillik) bo'yicha hisobotlarni olish va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.	har chorak va yarim yil oxirgi oyini 28-sanasi, 25-dekabr	Hududlar bilan ishlash va tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi I.Nematilayeva	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
VIII. Raqamli infratuzilmani rivojlantirish va axborot xavfsizligini ta'minlash yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar					
63.	Agentlik va tizimdagi tashkilotlarda axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish holatini o'rganish, tahlil qilish hamda aniqlangan muammolarni bartaraf etish choralari ni ko'rish.	1. O'rganish yuzasidan reja-grafik ishlab chiqish. 2. Reja-grafikka asosan o'rganish ishlarini olib borish. 3. O'rganish yakunlari bo'yicha takliflar ishlab chiqish hamda quyidagi chora-tadbirlarni amalga oshirish:	3-mart reja-grafik asosida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		- Agentlik fayl-serverini texnik ko'rikdan o'tkazish va texnik ko'rik natijalariga ko'ra aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish. - ishchi stansiyalar, axborot tizimlari va resurslari xavfsizligini ta'minlash; - ishchi stansiyalar, axborot tizimlari va resurslarida administratorning kirish huquqlarni cheklash.	May-iyun		
64.	Agentlik korporativ pochta-sini takomillashtirish hamda axborot xavfsizligidan kelib chiqib, mazkur pochtaga tegishli himoya choralari ni amalga oshirish.	1. Agentlik korporativ pochta-sini takomillashtirish yuzasidan xatlov o'tkazish. 2. Xatlov natijalaridan kelib chiqib pochtaga tegishli himoya choralari ni ko'rish yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish va axborot xavfsizligini ta'minlash.	May, Iyul,	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlash tirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
65.	Elektron hukumat va raqamli iqtisodiyot doirasidagi loyihalarning ijro holati va ular doirasida o'zlashtirilgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlarni ularni tasdiqlovchi birlamchi hujjatlarni ilova qilgan holda "NIS.UZ" idoralararo avtomatlash tirilgan axborot tizimi va tegishli statistik hisobotlarda aks ettirib borish.	1 Loyihalarning ijro holati va ular doirasida o'zlashtirilgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlarni umumlash tirish. 2. Umumlash tirilgan ma'lumotlarni "NIS.UZ" idoralararo avtomatlash tirilgan axborot tizimi va tegishli statistik hisobotlarda aks ettirib borish.	har chorak yakunida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlash tirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
66.	Kinematografiya agentligi tomonidan O'zbekiston Respublikasi ochiq ma'lumotlar portali (data.egov.uz)ga ma'lumotlarni joylashtirish va doimiy ravishda yangilab borish.	O'zbekiston Respublikasi ochiq ma'lumotlar portali (data.egov.uz)ga ma'lumotlarni joylashtirish va doimiy ravishda yangilab borish.	Doimiy	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlash tirish bo'limi bosh mutaxassisi	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

67.	Agentlikda dasturiy va apparat server qurilmalariga bo'lgan ehtiyojni aniqlash va mavjudlarini takomillashtirish choralari ni ko'rish.	1. Dasturiy va apparat server qurilmalariga bo'lgan ehtiyojni xatlovdan o'tkazish. 2. Xatlov natijalari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish va mavjudlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish hamda amalga oshirish.	Har chorakda	M.Po'latov Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
68.	Kinematografiya agentligi tomonidan tadbirkorlik subyektlari bilan kinematografiya yo'nalishi bo'yicha olib boriladigan faoliyatda ularning qonuniy manfaatlarini himoya qilishni nazarda tutuvchi “Xavfni tahlil qilish” elektron tizimini ishlab chiqish.	1. “Xavfni tahlil qilish” elektron tizimining texnik talabi va topshiriqlarini ishlab chiqish. 2. Tizimni ishlab chiqish bo'yicha zarur mablag'larni tegishli tartibda so'rash va olish. 3. Tizimni dastlabki sinov tarigasida ishga tushirish.	31-mart, Aprel, May	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
69.	Agentlik va tizimdagi mutaxassislar, rahbar va boshqaruv xodimlarining axborot texnologiyalari bo'yicha bilim va malakalarini oshirish.	1. Agentlik va tizim tashkilotlarida axborot texnologiyalari bo'yicha malaka oshiradigan xodimlar ro'yxatini shakllantirish. 2. Xodimlar malakasini oshirish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish. 3. Reja-grafikda belgilangan muddatlarda xodimlarning malakasini oshirish.	14-mart 20-mart reja-grafikka muvofiq	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashirish bo'limi bosh mutaxassisi M.Po'latov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
IX. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar					
70.	Agentlikka kelib tushadigan murojaatlarni o'z vaqtida ko'rib chiqish.	1. Murojaatlarda ko'tarilayotgan mavzu va muammolarni tahlil qilib borish. 2. Murojaatlarni tezkor hal etish choralari ni ko'rish hamda muddat talab etiladiganlarini tegishli	Har haftada, Doimiy,	Murojaatlar bilan ishlash bo'limi bosh mutaxassisi K.Nabiyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

		boshqarma va bo'limlarga yo'naltirish. 3. Muddati o'tgan, ijrosi yakunlangan biroq "edo.ijro.uz" elektron tizimiga natijalari to'g'risida ma'lumotlar kiritilmagan murojaatlar ro'yxatini shakllantirish va tizim tashkilotlari bilan ishlash.	har oying 25-sanasida		
71.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Virtual qabulxonasi va Halq qabulxonalari orqali kelib tushayotgan murojaatlarni o'z muddatida ijrosini ta'minlash.	1. Kelib tushayotgan murojaatlarda ko'tarilayotgan muammolarni o'rganish hamda hal etish choralari ko'rish; 2. Murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Xalq qabulxonasiga axborot kiritib borish; 3. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Virtual qabulxonasi va Halq qabulxonalari orqali kelib tushayotgan murojaatlarni mutazam ravishda nazorat qilib borish.	Har oying 30-sanasida, Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 10-sanasiga qadar, Har oying 20-sanasida	Murojaatlar bilan ishlash bo'limi bosh mutaxassisi K.Nabiyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
72.	Agentlik direktori, direktor o'rinbosari va sohaviy boshqarma boshliqlarining shaxsiy va sayyor qabullarini tashkillashtirish.	1. Shaxsiy va sayyor qabullar reja-grafigini ishlab chiqish. 2. Reja-grafik asosida qabullar tashkillashtirish. 3. Qabullar davomida kelib tushgan murojaatlarning ijrosi o'z vaqtida ta'minlanishini nazorat qilish.	Yanvar, reja-grafikka muvofiq	Murojaatlar bilan ishlash bo'limi bosh mutaxassisi K.Nabiyev	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

X. Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar

73.	Dunyoning eng nufuzli xalqaro kinofestivallarida ishtirok etish.	1. Ishtirok etiladigan xalqaro kinofestivallar ro'yxatini shakllantirish. 2. Xorij tomoni bilan kelishuvlar o'tkazish. 3. Kelishuvga asosan kinofestivallarda ishtirok etish. Yil davomida quyidagi kinofestivallarda ishtirok etish rejalashtirilmoqda: 1. "Kann" kinofestivali; 2. "Busan" xalqaro film festivali; 3. 47-Moskva xalqaro kinofestivali; 4. "Qo'rqut ota" xalqaro kinofestivali; 5. 27-Shanxay xalqaro kinofestivali; 6. New York xalqaro kinofestivali; 7. "Oltin Minbar" nomli Qozon xalqaro kinofestivali.	Yil davomida kelishuvga asosan Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo'limi bosh mutaxassisi B.Qodirov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
74.	O'zbekistonda xorijiy davlatlar "kino kunlari"ni o'tkazish.	Quyidagi xorijiy davlatlar "kino kunlari"ni o'tkazish: 1. "Qozog kinosi kunlari"; 2. "Qirg'iz kinosi kunlari"; 3. "Tojik kinosi kunlari"; 4. "Ozarbayjon kinosi kunlari"; 5. "Rossiya kinosi kunlari"; 6. "Turk kinosi kunlari"; 7. "Tatar kinosi kunlari"; 9. "Xitoy kinosi kunlari"; 10. "Belarus kinosi kunlari"; 11. "Fransiya kinosi kunlari".	Yil davomida Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo'limi bosh mutaxassisi B.Qodirov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

75.	Xorijiy mamlakatlarda “O‘zbek kino kunlari” tadbirini o‘tkazish.	1. Tadbir o‘tkaziladigan davlat bilan muzokaralar o‘tkazish. 2. Tadbir o‘tkaziladigan muddatlarni aniq belgilash. 3. Tadbir bilan bog‘liq tashkiliy masalalarni xorijiy tomon bilan hal etish. 4. Tadbirni yuqori saviyada o‘tkazish. Yil davomida quyidagi xorijiy davlatlarda “O‘zbek kino kunlari”ni o‘tkazish rejalashtirilmoqda: 1. Vengriya; 2. Qozog‘iston; 3. Qirg‘iziston; 4. Tojikiston; 5. Ozarbayjon; 6. Rossiya; 7. Turkiya; 8. Xitoy; 9. Belarusiya; 10. Fransiya.	Reja asosida, yil davomida	Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo‘limi bosh mutaxassisi B.Qodirov	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadjayev
76.	X Yevropa filmlari festivalini o‘tkazish.	Yevropa Ittifoqining O‘zbekistondagi elchixonasi bilan hamkorlikda X Yevropa filmlari festivalini o‘tkazish.	2025-yil noyabr	Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo‘limi bosh mutaxassisi B.Qodirov	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadjayev
77.	“Tirik tarix” dasturida hamkorlikda suratga olinishi rejalashtirilgan filmlarni xalqaro hamkorlar bilan birgalikda ishlab chiqarish.	1. “Tirik tarix” dasturida xalqaro hamkorlikda suratga olinishi rejalashtirilgan filmlar uchun xorijiy hamkorlar bilan muzokaralar o‘tkazish va hamkorlar belgilab olish. 2. Xorijiy hamkorlar bilan birgalikda sinopsislar tanlovida g‘olib topilgan filmlarni belgilangan tartibda ishlab chiqarish.	Yil davomida	Xalqaro aloqalarni rivojlantirish bo‘limi bosh mutaxassisi B.Qodirov	Kinematografiya agentligi direktori o‘rinbosari A.Xadjayev

XI. Agentlik va tizim tashkilotlarining moddiy-texnik bazasini mustahkamlash, investitsiya dasturlari bilan ishlash hamda ishlab chiqarishga tushiriladigan filmlarni moliyalashtirish yoʻnalishida amalga oshiriladigan ishlar

78.	Tovar-moddiy inventarizatsiya qilish va ulardan maqsadli foydalanish.	1. Kinematografiya agentligi va uning tizimidagi korxonalar va muassasalar ixtiyoridagi tovar-moddiy vositalarini to'liq inventarizatsiya qilish. 2. Inventarizatsiya natijasida aniqlangan kamomadlarni bartaraf etish, shuningdek, yaroqsiz holatga kelgan yoki ma'nau eskirgan tovar-moddiy vositalarni hisobdan chiqarish. 3. Hisobga olinmasdan qolgan (balansga kiritilmagan) tovar-moddiy vositalarni ro'yxatga olish, ularni buxgalteriya balansini hisobotiga kiritish choralarini ko'rish. 4. Tizim tashkilotlari hozirda foydalanib kelayotgan Agentlik balansidagi asosiy vositalarni va tovar boyliklarni tizim tashkilotlarining balansiga beg'araz o'tkazish. 5. Tovar-moddiy vositalar uchun saqlash omborlarini tashkil qilish, saqlash sharoitlarini yaxshilash va xavfsizligini ta'minlash bo'yicha zarur shart-sharoitlar yaratish. 6. Tovar-moddiy vositalarning saqlanishiga mas'ul xodimlar doirasini belgilash, ularning majburiyatlari va javobgarligini belgilovchi hujjatlarni rasmiylashtirish (Akt asosida moddiy javobgarlikni yuklash).	Har chorakda bir marotaba	Moliya-iqtisod va buxgalteriya hisobi bo'limi boshlig'i G.Soatmuradova	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
-----	---	--	---------------------------	--	---

79.	Kinomahsulotlari ishlab chiqarish bilan bog'liq hujjatlarni o'rganish va tartibga keltirish ishlarini samarali tashkil etish.	1. Hujjatlarni o'rganish va tartibga keltirish hamda ishlab chiqilgan filmlarning monitoring jadvalini ishlab chiqish. 2. Har oy yakuni bilan suratga olinishi yakunlangan filmlar va jarayondagi kinoloyihalar-ning hujjatlarini o'rganib, xulosa va takliflar kiritib borishni yo'lga qo'yish. 3. Ishlab chiqarilishi yakunlangan filmlarga beriladigan auditorlik xulosasida aniqlangan ortiqcha mablag'larni Agentlik hisob ragamiga qaytarish choralari ko'rish. 4. Har oy yakuni bilan suratga olinishi yakunlangan filmlar va jarayondagi kinoloyihalar-ning moliyalashtirish holati bo'yicha rahbariyatga tahliliy ma'lumot kiritib borish.	2024-yil 10-fevral	Moliya-iqtisod va buxgalteriya hisobi bo'limi boshlig'i G.Soatmuradova	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
80.	Agentlik huzuridagi Badiiy va Ekspertlar kengashi qarori asosida ishlab chiqarishga tushiriladigan filmlarni moliyalashtirish.	1. Film ishlab chiqaradigan Kinostudiyalar bilan shartnomalar imzolash. 2. Imzolangan shartnomalarni belgilangan tartibda moliyalashtirish. 3. Shartnoma asosida o'tkazib berilgan mablag'larning monitoringni yuritish.	Doimiy	Moliya-iqtisod va buxgalteriya hisobi bo'limi boshlig'i G.Soatmuradova	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
81.	Agentlik va tizim tashkilotlariga zarur bo'lgan asosiy vositalar va tovar-moddiy zaxiralarni xarid qilish.	1. Xarid qilinadigan asosiy vositalar va tovar-moddiy zaxiralarni ro'yxatini shakllantirish.	Rejaga asosan	Moliya-iqtisod va buxgalteriya hisobi bo'limi boshlig'i G.Soatmuradova	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar

		2. Agentlik xuzuridagi xarid komissiyasida ko'rib chiqish uchun takliflar kiritish. 3. Xarid komissiyasi qarori asosida xarid.uzex.uz elektron do'konidan xarid qilish.			boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
82.	Toshkent shahar, Qatortol ko'chasi, 171-uy manzilida joylashgan Agentlikka tegishli hududda "O'zbekiston milliy kinofondi" binosini qurish yuzasidan takliflar tayyorlash.	1. Hududning bir qismida Kinofond binosini qurish, qolgan qismini tadbirkorlar bilan sheriklikda rivojlantirish taklif etiladi. 2. Loyihani amalga oshirish uchun moliyalashtirish manbalarini (davlat budjeti, investitsiyalar yoki xususiy sheriklik) aniqlash zarur. 3. Sheriklik shartlari va moliyalashtirish bo'yicha rahbariyatning ko'rsatmalari va tavsiyalarini olish.	Aprel	Investitsiya dasturlari bilan ishlash va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish bo'limi (<i>Lavozimi bo'yicha</i>)	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
83.	"O'zbekfilm" kinokonserni" davlat unitar korxonasining zamonaviy kino ishlab chiqarish qurilmalari, texnologik tizimlar va multimedia mahsulotlari bilan jihozlash" loyihasining amalga oshirilishini ta'minlashni tashkil etish.	1. Qo'shimcha kelishuv loyihasini agentlikning tegishli bo'limlari bilan muhokama qilish va takliflarini inobatga olish. 2. Qo'shimcha kelishuvning texnik va moliyaviy jihatlarini muhokama qilish uchun rahbariyatga taqdim etish.	May	Investitsiya dasturlari bilan ishlash va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish bo'limi (<i>Lavozimi bo'yicha</i>)	boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod boshqarmasi boshlig'i B.Norov
84.	Kinematografiya agentligining O'zbekiston milliy kinomatografiyani rivojlantirish markazi huzurida kinomatografiya sohasi uchun o'rta maxsus mutaxassislarni tayyorlash maktabi faoliyatini tashkil qilish.	"O'zbekfilm" kinokonserni" DUK bino va inshootlarini rekonstruksiya qilish doirasida Kinomaktab binosini rekonstruksiya qilish ishlarini amalga oshirilish.	Iyul-avgust	Investitsiya dasturlari bilan ishlash va davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish bo'limi (<i>Lavozimi bo'yicha</i>)	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev, Ishlar boshqaruvchisi- Moliya-iqtisod

					boshqarmasi boshlig'i B.Norov
XII. Agentlik faoliyatiga doir statistik va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash					
85.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga Agentlik faoliyati bo'yicha ma'lumotlar kiritib borish.	Agentlikning umumiy faoliyatiga doir tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.	Reja asosida	Ijro apparati rahbari (<i>lavozim bo'yicha</i>), Yig'ma axborot-tahlil, strategik rivojlantirish va metodologiya bo'limi T.Tog'ayqulov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
86.	Mazkur ish reja ijrosi bo'yicha har oylik monitoring o'tkazish va yil yakuni bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.	1. Mazkur ish rejada belgilangan bandlar ijrosi bo'yicha mas'ullardan ma'lumot olish. 2. Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish. 3. Ish reja ijrosi bo'yicha yakuniy tahliliy ma'lumot tayyorlash.	Har oyda	Ijro apparati rahbari (<i>lavozim bo'yicha</i>), Yig'ma axborot-tahlil, strategik rivojlantirish va metodologiya bo'limi T.Tog'ayqulov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
XIII. Tizim kadrlari bilan ishlash, ularning samarali faoliyatini tashkil etish					
87.	Agentlik tizimidagi zaxira kadrlar bazasini shakllantirish va yuritish.	1. Agentlik tizimida faoliyat yuritayotgan xodimlar faoliyatini monitoring qilib borish; 2. Agentlik tizimida faoliyat olib borayotgan salohiyatli kadrlar ro'yxatini shakllantirish; 3. Agentlikning markaziy apparati va tizim tashkilotlarining rahbar lavozimlari uchun 3 nafardan zaxira kadrlarni shakllantirish. 4. Zaxira kadrlar bazasini yangilab borish	15-fevral 1-mart 30-mart	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i E.Raxmonov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

88.	Davlat va idoraviy mukofotlarga nomzodlarni shakllantirish.	1. Agentlik tizimida faoliyat olib borayotgan munosib nomzodlarni shakllantirish; 2. Shakllantirilgan nomzodlarni belgilangan tartibda o'rganish va Komissiya muhokamasida ko'rib chiqish; 3. Saralab olingan nomzodlar bo'yicha Agentlik direktoriga taklif kiritish.	Belgilangan muddatlarda	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i E.Raxmonov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
89.	Agentlik tizimida mavjud bo'sh lavozimlarga nomzodlar bo'yicha aniq takliflar tayyorlash va ochiq mustaqil tanlov asosida qabul qilishni tashkillashtirish.	Kadrlarning professional sifatlar va xizmatlarni adolati hamda xolisona baholashga asoslangan lavozim bo'yicha o'sishida nazarda tutuvchi meritokratiya tamoyilini qo'llash, shu jumladan, ushbu jarayonda gender tengligini ta'minlash.	Doimiy	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i E.Raxmonov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
XIV. Kinematografiya agentligi tizimi faoliyatini ommaviy axborot vositalarida keng yoritish					
90.	Agentlikning yillik ish rejasida mavjud yirik loyihalar yuzasidan direktor, direktor o'rinbosarlari, axborot xizmati rahbari hamda boshqa mas'ul xodimlarning intervyu va rasmiy bayonotlarini tashkil etish.	1. Kinematografiya agentligi tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan press-tur va b'ringlar tashkil etish. 2. Agentlik tizimidagi yangi loyihalar, amalga oshirilgan ishlar hisobotiga oid video va fotoinfografikalar tayyorlash. 3. Kinematografiya agentligining ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari, MTRK, saytlar, bosma nashrlar va boshqa OAVlarda Kinematografiya agentligi mutaxassislari ishtirokida sohaga oid dolzarb savollarga javoblar berib borish.	Har chorakda	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

91.	Kinematografiya agentligi va tizim tashkilotlarida tashkil etilgan muhim tadbirlar jarayonidan lavhalar tayyorlash va OAVda yoritish.	Kinematografiya agentligining ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari va boshqa OAVlarda tizimda tashkil etilgan muhim tadbirlar jarayonidan lavhalar berib borish.	Doimiy	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
92.	Tizim tashkilotlari bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash.	1. Agentlik tizimida ishlab chiqilayotgan badiiy, hujjati, animatsion va boshqa ijodiy mahsulotlar haqida xabarlar tayyorlash. 2. Davlat buyurtmasi asosida suratga olinayotgan badiiy, hujjati, animatsion va boshqa ijodiy mahsulotlar haqida davlat va nodavlat telekanallar bilan hamkorlikda ijodiy jarayonga oid ko'rsatuvlar tayyorlash. 3. Agentlik buyurtmasi asosida yaratilgan badiiy, hujjati, animatsion va boshqa ijodiy mahsulotlar haqida soha mutaxassislari ishtirokida tahliliy materiallar tayyorlash. 4. Tayyorlangan materiallarni mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish.	Yil davomida Har chorakda	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

93.	MTRK va xususiy telekanallarda Agentlik faoliyati targ'ibotiga bag'ishlangan davra subhatalari, ko'rsatuvlar va boshqa tahiliy materiallar tayyorlash.	Tayyorlangan materiallarni kinematografiya agentligining ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari va boshqa OAVlarda keng yoritish.	Har yarim yilda	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
94.	Keng nishonlanadigan bayramlar, shonli sanalar, kasb bayramlari munosabati bilan tanqli aktyor va aktrisalarning ishtirokida ijodiy uchrashuvlar, badiiy kechalarning tashkili etish va ularni OAVda yoritish.	Keng nishonlanadigan bayramlar, shonli sanalar, kasb bayramlari munosabati bilan tanqli aktyor va aktrisalarning ishtirokida tashkili etiladigan ijodiy uchrashuvlar hamda badiiy kechalarni Agentlikning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari va boshqa OAVlarda keng yoritish.	Yil davomida muhim sanalar arafasida	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
95.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahri va viloyatlarda "Kinokarvon" tadbirlarini o'tkazish.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahri va viloyatlarda "Kinokarvon" tadbirlarini o'tkazish hamda tadbirlar doirasida premyeralar va milliy filmlar taqdimotlari hamda tanqli kinoaktyorlar bilan ijodiy uchrashuvlar tashkili etish va uni yuqori saviyada o'tkazish.	Yil davomida Reja-grafik asosida	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev
96.	Davlat buyurtmasi asosida suratga olingan filmlar taqdimotini o'tkazish.	1. Taqdimoti o'tkaziladigan film tizerini tayyorlash. 2. Filmlarning respublika bo'ylab reklama namoyishlarini tashkillashtirish. 3. Filmlarning taqdimotini yuqori saviyada tashkili etish.	Yil davomida, Rejaga asosan	Agentlik axborot xizmati rahbari S.Rajabov	Kinematografiya agentligi direktori o'rinbosari A.Xadjayev

Izoh: O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Prezident Administrasiyasi, Vazirlar Mahkamasi hamda Madaniyat vazirligining tegishli ko'rsatmalariga binoan mazkur ish rejada belgilangan tadbirlarga, ularning bajarish muddatlari hamda mas'ul ijrochilariga o'zgartirish va qo'shimchalarni kiritilishi mumkin.